

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Kresser Alexis				N° candidat : 02045540456			
Centre de formation : École Aristée				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : <a href="https://akresser.aristeeecampus.org/">https://akresser.aristeeecampus.org/</a>							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du J/MM/AA au J/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
<b>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>• Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>▪ Gérer des sauvegardes</li> <li>▪ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter, suivre et orienter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>• Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>• Référencez les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li> <li>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>▪ Planifier les activités</li> <li>▪ Déployer un service</li> <li>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>▪ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>• Gérer son identité professionnelle</li> <li>▪ Développer son projet professionnel</li> </ul>	
Réalisation en cours de formation							
1. Installation d'un système d'exploitation ( windows, linux )	10/09/22 au 25/10/22	X	X			X	
2. La virtualisation	25/09/22 au 11/10/22	X				X	
4. Mise en place d'une veille technologique	15/12/22 au 12/01/23	.					X
5. Masterisation	15/03/23 au 28/03/23	.				X	
6. Hyperviseur Type 2 : Virtual Box	12/05/23 au 29/05/23	X	X			X	
7. Système de gestion de parc ( GLPI )	06/06/2023 au 03/07/2023	X	X			X	
8. Hyperviseur Type 1 : Installation et paramétrage de Proxmox	02/09/23 au 26/09/23	X	X			X	
9. Windows Serveur avec ADDS	3/10/23 au 29/10/23	X	X			X	
10. Sécurisation d'un système informatique avec PFSENSE	28/10/23 au 18/11/23	X	X			X	
11. Mise en place d'un serveur web - Réalisation et production d'un site vitrine ( GSB ) sous wordpress	25/11/23 au 15/12/23	X		X	X	X	
12. Installation configuration et sécurisation d'un serveur LAMP	23/01/24 au 15/02/24	X	X			X	
RP 1 : Mise en place d'un système de détection d'intrusion ( Snort )	03/01/23 au 30/01/23	X	X			X	
RP 2 : Mise en place d'un serveur de fichier sur WS19	02/13/23 au 31/01/24	X	X			X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Installation et configuration d'un réseau WiFi entendu sur plusieurs étages	01/09/22 au 20/09/22	X	X				
Installation et configuration pc des nouveaux employées, réparation, maintenance d'ordinateur, serveur, matériel ( Ram, batterie, écran )	02/01/23 au 29/01/23	X	X				
Assistance au collaborateur de type helpdesk ou en distanciel	01/09/22 au 29/09/22	.	X				
Création d'une réunion "Les bonnes pratiques informatiques" pour les collaborateurs	28/04/23 au 15/05/23	X				X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Création d'un serveur Local dédié pour une application privé " Shaki v2 "	19/10/23 au 03/11/23	.	X			X	
Création de procédure et tuto vidéo pour épauler les collaborateurs avec la prise en main des ordinateurs ou applications	02/01/24 au 26/01/24	X				X	
Mise en place d'une migration d'un cloud Dropbox vers un cloud Sharepoint avec des sites de team et groupe microsoft365, une nouvelle architecture pour la base de données et une meilleure répartition des droits et rôles pour les collaborateurs	28/10/23 au 12/11/23	X		X		X	